

**XVII COMUNITA' MONTANA "MONTI AURUNCI"**  
Zona XVII del Lazio – 03040 Spigno Saturnia (LT)

Spigno Saturnia, li 27.04.2020

*Servizio Amministrativo*

*Affari Istituzionali*

Prot. n. 240

**DETERMINAZIONE LIQUIDATIVA**

**N. 73 DEL 27 Aprile 2020**

**OGGETTO: CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO PER IL BANCO ALIMENTARE DEL COMUNE DI MINTURNO ATTIVATO PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19. EURO 1.000,00.-**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SU istruttoria del Servizio Amministrativo/Ufficio Affari Istituzionali;

ATTESO che con deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore del 22 aprile 2020 n. 11, è stata disposta l'erogazione di un contributo economico straordinario di euro mille in favore del banco alimentare attivato dal Comune di Minturno per l'emergenza coronavirus COVID – 19 al fine di aiutare le famiglie più bisognose a livello economico;

ATTESO che con il suddetto atto, dichiarato immediatamente eseguibile, si autorizza l'assunzione del relativo impegno di spesa per la successiva liquidazione del contributo;

RINVENUTA la relativa Missione e il relativo Capitolo su cui impegnare la relativa spesa;

ATTESO che il Comune di Minturno ha indicato l'IBAN dei bonifici bancari per l'emergenza alimentare COVID- 19;

TUTTO ciò premesso;

ATTESI i pareri ex-articolo 147 bis del Dec. Leg.vo n. 267/2000;

## DETERMINA E DISPONE

1. la premessa costituisce parte integrante e motivante del presente atto;
2. di liquidare un contributo economico straordinario di euro 1.000,00 (mille/00) in favore del banco alimentare attivato dal Comune di Minturno per aiutare le famiglie bisognose durante l'emergenza coronavirus da COVID – 19, in esecuzione della deliberazione commissariale di cui in premessa;
3. di provvedere al relativo pagamento attraverso bonifico bancario su conto corrente specifico intestato al Comune di Minturno indicando la causale "Emergenza alimentare Covid- 19" (IBAN IT12A0103074031000063100087);
4. di impegnare e imputare la relativa spesa sul Bilancio Comunitario, Gestione Competenza 2020, Cap. 10101/8 (Oneri straordinari gestione corrente) della Missione 01(Servizi istituzionali, generali e di gestione), Titolo 1 (Spese correnti);
5. di trasmettere il presente atto, munito dei relativi giustificativi e riferimenti contabili, al Servizio Finanziario /Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti di competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della Comunità Montana- Sezione Amministrazione Trasparente" quale, condizione legale di efficacia del provvedimento medesimo;
7. di richiedere sul presente atto il visto di regolarità contabile per la sua esecutività.-

Il Responsabile del procedimento  
(Istr. Dir. A. Spignese)



La Responsabile del Servizio  
(Istr. Dir. A. Spignese)



### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa.



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dirigente Dott. Paolo Rispoli)

