

**XVII COMUNITA' MONTANA "MONTI AURUNCI"
ZONA XVII DEL LAZIO - SPIGNO SATURNIA (LT)**

SEGRETERIA GENERALE
AFFARI GENERALI
PROT. N. 108

Spigno Saturnia, lì 21.02.2024

**DETERMINAZIONE
N. 31 DEL 21 FEBBRAIO 2024**

OGGETTO: INCARICO TEMPORANEO SPERIMENTALE PER IL POTENZIAMENTO DEI "SERVIZI ASSOCIATI" DELLA COMUNITA' MONTANA PER IL PERIODO DI MESI TRE.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Responsabile del Servizio Finanziario)

Visto l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2003;

Visto il regolamento delle spese in economia (lavoro, forniture di beni, servizi, incarichi e collaborazioni professionali esterni) della Comunità Montana;

Vista la deliberazione commissariale del 28/12/2023 N. 83 concernente "Programma incarichi e collaborazioni a soggetti esterni per il triennio 2024/2026";

Atteso che tra gli incarichi previsti rientra anche l'incarico per il potenziamento dei Servizi Associati della Comunità Montana;

Ritenuto di attivare tale incarico per l'implementazione dei Servizi Associati presso la Comunità Montana, Ente capofila dell'Area di programmazione integrata "Golfo di Gaeta, Monti Aurunci e Isole Pontine" costituita ai sensi della legge regionale n. 40/1999;

Atteso che questa Comunità Montana è priva di una struttura organizzativa e di una specifica professionalità interna in grado di assicurare un adeguato livello qualitativo per tale incarico;

Atteso che, pertanto, è necessario provvedere in merito con affidamento di un incarico temporaneo di collaborazione ad un soggetto esterno, all'uopo idoneo;

Attesa la disponibilità all'uopo espressa per un incarico in convenzione presso la Comunità Montana della Dott.ssa Vittoria De Angelis nata il [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED], in possesso di lauree magistrali in giurisprudenza, in scienze economiche ed altra, di patente europea ECDL, oltre che di abilitazione professionale, quale Avvocato giusto curriculum all'uopo presentato;

Ritenuto la suddetta idonea ad assumere l'incarico temporaneo sperimentale per il potenziamento dei "Servizi Associati" della Comunità Montana per il periodo di mesi tre;

Considerato che nella fattispecie il conferimento diretto dell'incarico suddetto appare adeguatamente giustificato dalla necessità di dare continuazione ad analogo incarico affidato nell'anno 2023 al medesimo soggetto;

Determinato il compenso in euro 3.000,00 da erogare in tre rate mensili, al lordo della ritenuta fiscale, oltre rimborso spese nella misura del 20% del compenso medesimo;

Dato atto che trattasi di incarico con compenso inferiore ai 5.000,00 euro e pertanto, non soggetto alle comunicazioni previste per i compensi di importo superiore;

Regolato l'incarico come da allegato schema di convenzione;

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026 approvato in via definitiva con delibera commissariale del 15/02/2024 n. 09;

Visto il piano esecutivo di gestione del triennio 2024/2026, annualità 2024 approvato con deliberazione commissariale del 20/02/2024 n. 10;

Tutto ciò premesso;

Attesi i pareri ex-articolo 147 bis Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) la premessa costituisce parte integrante e motivante del presente atto;
- 2) di affidare alla Dott.ssa Vittoria De Angelis l'incarico temporaneo sperimentale per il potenziamento dei "Servizi Associati" della Comunità Montana e dell'Area di Programmazione Integrata "Golfo di Gaeta, Monti Aurunci e Isole Pontine" per il periodo di mesi tre (dall'1/03/2024 al 31/05/2024);
- 3) di regolare il suddetto incarico e il relativo compenso così come da allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di assumere il relativo impegno di spesa per complessivi euro 3.600,00 sul Bilancio Comunitario, Gestione Competenza 2024, Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) Programma 06, Titolo 1, Capitolo 10105/3 (Prestazioni di servizi);
- 5) di dare atto che l'onere finanziario relativo al presente incarico rientra nel limite del dieci per cento delle spese previste per il personale della Comunità Montana stabilito per incarichi e collaborazioni a soggetti esterni coperti con le risorse correnti di bilancio;
- 6) di trasmettere il presente atto, munito dei relativi giustificativi e riferimenti contabili, al Servizio Finanziario / Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 7) di pubblicare il presente incarico sul sito Web della Comunità Montana;
- 8) di comunicare il presente atto all'Amministrazione Comunitaria;
- 9) di apporre sul presente atto il visto di regolarità contabile per la sua esecutività.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Paolo Rispoli)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELL'ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dirigente dott. Paolo Rispoli)